



SUITESKILLS

SuiteTraining

Your challenge

- ・業務の生産性向上が課題ですか？
- ・新規採用者や新規機能やプロセスの学習が必要ですか？
- ・新しい子会社、場所または部門の NetSuite 担当者が増えましたか？

Solution

- ・ユーザーに必要な技術を身に付けさせましょう
- ・必要なトレーニングはユーザーの要望に基づくものです
- ・研修の項目、提供方法や時期を検討してください、
私たちが専門的な内容を補足します

Get Start Now!

- ① 範囲と研修対象者を選択
- ② 研修形態（Web / 教室）を選択
- ③ 研修の目的を設定してください
 - ・標準業務の技能向上
 - ・特殊業務の技能向上
 - ・研修用資料作成

SuiteSkills とは NetSuite が提供する End User Training です。

初期導入時には一般のユーザー向けに広くトレーニングを提供していますが、稼働開始後に入社した新入社員、中途採用者、部門異動者に対してトレーニングを行うことは時間と手間がかかります。また、コストに見合った結果を出すことが出来ないことがあります。

SuiteSkills は NetSuite 研修担当部門が御社の業務に沿った内容でユーザーをトレーニングします。

レポートの実行から、売掛 / 買掛プロセス、商談情報の管理から受注、出荷から請求。発注から受領など一般的な業務からアイテムの設定、勘定科目の設定や仕訳の入力なども研修内容に含めることができます。

プロジェクトが終了してしばらく経過すると、プロジェクト導入時に実施したトレーニングを再度実行するためには準備期間と内容を検討する必要があります。

また、導入後に追加した機能や業務プロセスが変更している場合があり、過去のトレーニングをそのまま実施できないこともあります。

トレーニング実施担当者が御社の管理者と現在の稼働状況の確認作業を行い、最適なトレーニング計画を作成します。次に御社向けに実施するトレーニング形態、コンテンツを整理します。

研修実施には検討期間、準備期間が必要ですので実施予定には十分な時間の余裕を見てご相談ください。

サンプルトピック

- ・基本操作
- ・買掛管理
- ・売掛管理
- ・一般会計
- ・CRM
- ・カスタマーサポート
- ・マーケティング
- ・レポートのカスタマイズ
- ・保存検索作成
- ・ダッシュボード管理

研修受講後のお客様の声

「所有しているシステムを十分に理解し、正しい使い方を学習することは成功に通じます」

「トレーニングは素晴らしくて、確りとした結果を残してくれました。...我々のビジネス・ニーズを満たすことができる以上に貴重な情報を提供してくれました。」

私たちの日常業務に合わせて実施された研修は私たちの要望と実情が反映されており、とても役立った。

ユーザーの多くはレガシー・アプリケーションから NetSuite に移行しました。NetSuite トレーニングは「Change Management」を支援しました。

トレーニングを受けた後には十分な自信を持つことが出来ました。

たった一時間しか受講できなかったが、受講後には操作感が変わった。とても素晴らしかった。

ご質問、ご要望は弊社営業担当窓口、もしくは educationadvisor@netsuite.com までお寄せください

補足事項

トレーニングに用いる資料はMicrosoft® Word形式 若しくは Microsoft® Excel にて弊社よりご提供します。トレーニング実施後の資料の取扱はお客様の責任で社内学習のために編集、印刷、配布などをすることが出来ます。ご提供する全ての研修資料はお客様の社内トレーニング目的に限り使用するものとして準備しております。トレーニング動画を作成する場合、一般的な動画フォーマットのみで提供されます（MP4, SCORM など）上記のような弊社が提供するトレーニング資料の再販、顧客企業以外の会社との共有、サブライセンスとしての販売の一切を禁止いたします。

オンライントレーニングは弊社が指定する配信形態（WebEx™）にて実施します。

一度に受講できる最高人数は12名です。トレーニングセッションの最大人数を超える視聴ならびに動画での記録、画面キャプチャなどの録画・録音の一切を禁止します。

顧客先で実施する研修の場合、実施場所に向かうまでの交通費、宿泊が伴う場合の宿泊費は実費請求をさせていただきます。